Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____Г.Р. Солохова

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Бизнес-планирование

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очно-заочная

Москва - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Срок получения образования – 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

Разработчик:

Хорикова Наталья Леонидовна - преподаватель ВКК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины»

Протокол от «22» июня 2023 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Рекичинская Е.И.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК 3.1.	использовать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
ПК 3.2.	осуществлять финансовое планирование деятельности организации в рамках бизнес-плана организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.	методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.
ПК 3.3.	Использовать современные инструменты управления и финансово-экономического анализа для разработки и реализации стратегии развития организации; Рассчитывать важнейшие производственно-экономические и	Сущности и содержания бизнес-планирования и его реализации в условиях рынка

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
	финансовые показатели, используемые организациями; Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на уровне организации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.	
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)		
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,	

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 16	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	
ЛР 17	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	14
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов**	**Объем в часах**	**Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕСС БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		**22**	
Тема 1.1 Теоретические основы бизнес-планирования	**Содержание учебного материала** 1. Сущность и значение бизнес-плана. 2. Основные стадии бизнес-планирования	**4**	ОК 01. – ОК 11., ПК 3.1., 3.3., ЛР4, ЛР 6
	Самостоятельная работа студентов Осуществление подготовительной стадии бизнес-планирования Подготовка рефератов по темам «Планирование деятельности организации в рыночной экономике», «План или бизнес-план: мотивация выбора»	6	
Тема 1.2. Структура и функции бизнес-плана	**Содержание учебного материала** 1. Цели и задачи бизнес-планирования. Виды бизнес-планов 2. Отличия бизнес-плана от других плановых документов	**6**	ОК 01. – ОК 11., ПК 3.1, 3.3 ЛР4, ЛР6, ЛР17
	В том числе практических занятий	2	

	1. Практическое занятие 1 «Исследование особенностей структуры, объема и содержания различных видов бизнес-планов.»	2	
	Самостоятельная работа студентов Поиск в материалах периодической печати и электронных ресурсах реальной коммерческой организации под конкретный вид бизнес-плана Исследование наличия маркетинговой составляющей как главной отличительной черты при сравнении планов и бизнес-планов	6	
РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		**28**	
Тема 2.1. Этапы бизнес-планирования	**Содержание учебного материала** 1. Методика разработки бизнес-плана 2. Этапы бизнес-планирования	**6**	ОК 01.-ОК 11. ПК 3.1., 3.3. ЛР14, ЛР16, ЛР17
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие 2 «Формирование в ходе «мозгового штурма» перспективной бизнес-идеи для начала предпринимательства. Разработка миссии, видения и стратегических целей организации. Выбор организационно-правовой формы для ведения бизнеса. Описание организации и ее места в конкретной отрасли хозяйства. Описание предполагаемой продукции (услуги) и ее сравнение с продукцией конкурентов».	2	
	Самостоятельная работа студентов Проведение исследовательской работы по изучению жизненного цикла товара и его фаз. Проведение SWOT-анализа сильных и слабых сторон предполагаемого к выпуску товара (услуги). Анализ рынков сбыта и конкурентов (бизнес-среды) организации	6	
Тема 2.2. Разработка отдельных разделов бизнес-плана конкретной организации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01. – ОК 11., ПК 3.1, 3.2, 3.3 ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие 3 «Рекомендации по составлению плана маркетинга: выбору маркетинговой стратегии, стратегии ценообразования, организации каналов сбыта и методов стимулирования продаж»	2	
	2. Практическое занятие 4 «Рекомендации по составлению производственного плана: определения производственной мощности,	2	

	предполагаемой технологии производства, определения потребности в оборудовании и материальных ресурсах»		
	3. Практическое занятие 5 «Рекомендации по составлению организационного плана. Рекомендации по оценке рисков организации и их страхованию»	2	
	4. Практическое занятие 6 «Рекомендации по разработке основ финансового плана коммерческой организации»	2	
	5. Практическое занятие 7 «Подготовка материалов для презентации разработанных бизнес-планов. Защита разработанных индивидуально или рабочими группами бизнес-планов вымышленных организаций.»	2	
	Самостоятельная работа студентов Разработка инвестиционного плана: определение потенциальных инвесторов. видов инвестиций, их объема, срока окупаемости. Подготовка приложений к бизнес-плану (таблиц, макетов, рисунков, образцов товара или услуги, видео и аудиоматериалов)	6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**18**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

кабинет Менеджмента и предпринимательства,

оснащенный оборудованием:

-посадочные места по количеству студентов

- рабочее место преподавателя

техническими средствами обучения:

- компьютер преподавателя;

- колонки для воспроизведения;

- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530365

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

2. Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

3. Кукушкин С.Н. и др. Внутрифирменное планирование: Учебник и практикум для ВУЗОВ / Под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023 – 344 с. – ISBN 978-5-534-13526-8

4. Лопарева А.М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования/А.М. Лопарева – 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2022 – 273 с. –(Профессиональное образование) – ISBN 978-5-53413737-8 – Текст электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https//urait.ru/bcode/495537 (дата обращения:29.05.2023

5. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: Практическое пособие / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 205 с. – Профессиональная практика – Режим доступа https://urait.ru:3217/code/452953

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		Собеседование; Тесты; Контрольная работа; Практические задания; Решение комплексной задачи; Решение кейсов Экзамен
Находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Формирование исходных данных для составления бизнес-плана	
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Производить расчет различных видов ресурсов, используемых для осуществления предпринимательства	
Планировать деятельность организации;	Понимать методику разоаботки и осуществления расчетов отдельных разделов бизнес-плана	
Анализировать и обобщать информацию, необходимую для бизнес-планирования	Использовать различные методы анализа для формирования плановых данных	
Знания:		
Основные принципы построения экономической системы организации;	Отбирать показатели, необходимые для формирования бизнес-плана	
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	Производить расчет суммы амортизационных отчислений и потребности в оборотных средствах	
Состав материальных, трудовых и финансовых	Производить расчеты производственной	

ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	мощности плановой численности персонала и фонда оплаты труда плановой себестоимости продукции (услуги) и отдельных показателей финансового плана организации	
Механизмы ценообразования;	Производить расчет плановой цены товаров (работ, услуг);	
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета.	Производить расчет различных видов прибыли, излишка (недостатка денежных средств), прогнозируемой величины активов и пассивов организации.	